

**PATYRIMINĖS EDUKACIJOS LAIKINO APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_**  
**UŽSAKYMO SĄLYGOS**

(data, vieta)

Ši paslaugų teikimo sutartis (toliau - **Sutartis**) sudaryta tarp Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos, juridinio asmens kodas 306109963, adresas Kampelių g. 10, Aleknonių k., Simno sen., LT-64351, Alytaus r. sav. (toliau - **Paslaugų teikėjas**) ir fizinio/juridinio asmens pav.\_\_\_\_\_, fizinio/juridinio asmens kodas:\_\_\_\_\_, adresas:\_\_\_\_\_, el. p.\_\_\_\_\_, tel. Nr. \_\_\_\_\_ (toliau - **Užsakovas**).  
Paslaugų teikėjas ir Užsakovas toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - **Šalimi**.

### **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia sutartim Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Sutartyje aptartas paslaugas (toliau - **Paslaugos**), Paslaugų teikėjo valdomame rekreaciiniame-edukaciiniame namelyje „Neries trobelė“ (toliau - **Neries trobelė**), o Užsakovas įsipareigoja naudotis teikiamamis Paslaugomis laikydamasis Sutartyje, jos prieduose ar kituose Paslaugų teikėjo nurodytuose dokumentuose numatytu reikalavimu ir laiku bei tinkamai už šias Paslaugas sumokėti.

1.2. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja teikti šias paslaugas:

- \_\_\_\_ asmenų apgyvendinimas \_\_\_\_ paroms;
- Kepsninė ir/ar įrengta laužavietė;
- Aprūpinimas malkomis;
- Indai ir prietaisai.

1.3. Paslaugų teikimo laikas nuo \_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_. Užsakovas privalo atvykti numatyta dieną nuo 12 valandos ir išvykti numatyta dieną iki 12 valandos.

1.4. Kartu su šia Sutartimi yra pateiktamos Bendrosios paslaugų teikimo sąlygos, kurios privalomos Užsakovui ir jo svečiams ir yra neatskiriamos Sutarties dalis. Bendrosios paslaugų teikimo sąlygos gali būti skelbiamos Paslaugų teikėjo interneto svetainėje.

### **2. PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS**

2.1. Už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, remiantis šia Sutartimi, Užsakovas įsipareigoja sumokėti 30 eurų už parą sumą banko pavedimu (A/s. LT 76 4040 0636 1000 0632) per 3 (tris) dienas nuo Neries trobelės rezervacijos;

2.2. Neries trobelės išankstinė rezervacija patvirtinama tik sumokėjus nurodytą sumą. Jei Užsakovas nesumoka rezervacijos mokesčio per 2.1. punkte nurodytą laiką, rezervacija tampa nebegaliojančia.

2.3. Mokėjimai pavedimu yra laikomi atliktais, kai mokėtina pinigų suma įskaitoma į Paslaugų teikėjo sąskaitą ir Paslaugų tiekėjui yra atsiunčiama bankinio pavedimo kopija.

2.4. Užsakovui ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės pasinaudojus ne visomis Paslaugomis arba visai nepasinaudojus Paslaugomis, šioje Sutartyje nurodyta suma nėra gražinama ar mažinama.

2.5. Šiame skyriuje nurodytas mokėjimų vykdymas laiku yra esminės Sutarties nuostatos.

### **3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jo pasirašymo ir galioja iki visiško Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Sutartis gali būti keičiamas ir nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

3.3. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai prieš 2 (dvi) dienas. Sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva, rezervacijos mokesčis lieka Paslaugų teikėjui. Sutartį nutraukus Paslaugų teikėjo iniciatyva, rezervacijos mokesčis grąžinamas Užsakovui.

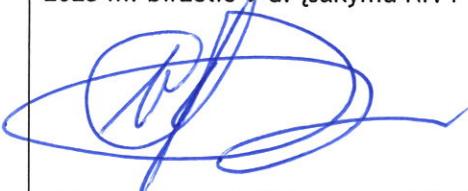
3.4. Paslaugų teikėjas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti ši Sutartį, negrąžinti Užsakovo sumokėto avanso ar Paslaugų kainos, nemokėti jokių netesybų bei reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų

visą kainą, sutartą Sutarties 2.1. punkte, bei atlygintų Paslaugų teikėjo turtui Užsakovo ar su juo atvykusių asmenų padarytą žalą, jei Užsakovas ar su juo atvykę asmenys iš esmės pažeidžia Sutartį, įskaitant bet neapsiribojant Bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas.

#### 4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Pasirašant šį Sutartį, Užsakovas taip pat patvirtina, kad yra susipažinęs su Bendroiomis paslaugų teikimo Sąlygomis.
- 4.2. Užsakovas negali perleisti Sutartyje numatyti teisių ir pareigų be išankstinio rašytinio Paslaugų teikėjo sutikimo. Paslaugų teikėjas gali perleisti teises ir pareigas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.
- 4.3. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šiuo Sutartimi, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, galutinai sprendžiamas kompetentinguose Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą, nebent teisés aktai numatyti kitaip.
- 4.4. Vartotojų prašymus dėl galimai pažeistų teisių ir teisėtų interesų nagrinėja Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, adresas Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, juridinio asmens kodas 188770044, tel. (8 5) 262 6751, faks. (8 5) 279 1466, el. p. [tarnyba@vvtat.lt](mailto:tarnyba@vvtat.lt). Ginčai nagrinėjami per elektroninę vartotojų ginčų sprendimo platformą <http://ec.europa.eu/odr>.

Paslaugų teikėjas tikisi nuoširdaus, abipuse pagarba paremti bendradarbiavimo ir supratimo.

Paslaugų teikėjas:	Užsakovas:
<p>Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcija Juridinio asmens kodas: 306109963 Adresas: Kampelių g. 10, Aleknonių k., Simno sen., LT-64351 Alytaus r. sav. Tel. +37031549540 El. p. <a href="mailto:dzukija.suvalkija@saugoma.lt">dzukija.suvalkija@saugoma.lt</a> A/s Nr. LT 76 4040 0636 1000 0632 Neries regioninio parko grupės patarėja Vaida Olšauskytė Skorupskienė Igaliota Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų Direkcijos direktoriaus 2023 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. I-15</p> 	<p>Fizinio/juridinio asmens pav.:</p> <p>Fizinio/juridinio asmens kodas: Adresas: Tel. El. p.</p>

## BENDROSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

### 1. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS IR APMOKĖJIMAS

- 1.1. Šalių aptartos paslaugos (toliau - Paslaugos) yra teikiamos Paslaugų teikėjo valdomame rekreaciniame- edukaciniame namelyje „Neries trobelė“ (toliau - Neries trobelė).
- 1.2. Paslaugas Neries trobelėje gali užsakyti: (i) pilnamečiai veiksnūs fiziniai asmenys, (ii) juridiniai asmenys, (iii) fizinių ir juridinių asmenų atstovai.
- 1.3. Užsakovas, pageidaujantis užsakyti savo poilsiu ar pramogai Neries trobelės paslaugas, turi paskambinti tel. **868676707** ar parašyti el. paštu [vaida.skorupskiene@saugoma.lt](mailto:vaida.skorupskiene@saugoma.lt) ir aptarti užsakymo sąlygas bei Paslaugų teikimo datas.
- 1.4. Paslaugų teikėjas pagal Šalių sutartą paslaugų pobūdį pateikia Užsakovui Paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis). Sutartis gali būti pasirašoma iš anksto, arba Užsakovui iš karto atvykus į Neries trobelę.
- 1.5. Susitarus dėl Paslaugų užsakymo sąlygų, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjo nurodytą paslaugų kainą arba rezervacijų mokesčių (avansą). Mokesčimai atliekami pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą, pavedime nurodant Paslaugų teikėjo pateiktą informaciją, arba grynaisiais pinigais Paslaugų teikėjo buveinėje. Užsakovui tenka visos neigiamos su pavedimu susijusios pasekmės (pavyzdžiui, netinkamai nurodyta mokesčio paskirtis, neteisinga mokesčimo suma, mokesčimo įskaitymo vėlavimas dėl kredito įstaigų veiklos).
- 1.6. Paslaugos laikomos užsakytomis tuomet, kai Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjo nurodytą Paslaugų kainą/ rezervacijų mokesčių (avansą) ir Paslaugų teikėjas el. paštu atsiunčia patvirtinimą apie užsakymą. Paslaugų teikėjas galutiniam užsakymo patvirtinimui taip pat papildomai gali paprašyti atsiusti pasirašytą Sutartį. Tuomet Paslaugos laikomos užsakytomis nuo visų anksčiau nurodytų įsipareigojimų įvykdymo ir pasirašyto Sutarties atsiuntimo.
- 1.7. Jei užsakant Paslaugas Užsakovas sumoka tik rezervacijos mokesčių (avansą), likusi Paslaugų kaina sumokama taip kaip numatyta Paslaugų teikimo sutartyje (užsakymo sąlygose).
- 1.8. Neapmokėta, ne laiku apmokėta ar iš dalies apmokėta rezervacija yra netvirtinama ir pinigai negrąžinami. Todėl užsakydami Neries trobelės Paslaugas būkite labai atidūs!
- 1.9. Užsakydamas Neries trobelę Užsakovas privalo nurodyti tikslų atvyksiančių asmenų skaičių, taip pat kiek bus nepilnamečių asmenų.
- 1.10. Užsakovas užsakydamas Paslaugas, pateikia asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi kaip numatyta privatumo politikoje.

### 2. ATVYKIMAS IR IŠVYKIMAS

- 2.1. Prieš atvykstant į Neries trobelę būtina susipažinti su Neries trobelės naudojimo taisyklėmis ir šiomis Bendroziomis paslaugų teikimo sąlygomis. Neries trobelę užsakės ir Sutartį sudarės asmuo apie šias taisykles privalo informuoti kitus Neries trobelės svečius.
- 2.2. Atvykti ir išvykti į/iš Neries trobelę, kaip tai nurodyta Sutarties 1.3. punkte. Paslaugų teikėjui raštiškai sutikus, Užsakovas ar/ir su juo atvykę asmenys gali būti Neries trobelėje ilgiau. Papildomai Neries trobelėje praleistas laikas skaičiuojamas valandomis. Laiku neišvykus mokamas 5 EUR mokesčis už kiekvieną pradelstą valandą. Laiku neišvykus Užsakovas taip pat turi atlyginti Paslaugų teikėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
  - 3.1.1. Neries trobelėje tinkamai ir laiku teikti visas Paslaugas, dėl kurių Šalys susitaria Sutartimi ar atskirais užsakymais;
  - 3.1.2. Pateikti tikslią ir teisingą informaciją Užsakovui apie Paslaugų teikimo vietą, apgyvendinimo ir kitų teikiamų paslaugų pasirinkimą bei kainas;

- 3.1.3. Nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas, informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;
  - 3.1.4. Nedidinti paslaugų kainos, nurodytos užsakymo priėmimo metu;
  - 3.1.5. Elektroniniu paštu patvirtinti Užsakovui išankstinę rezervaciją, kai jis tinkamai atlieka mokėjimą.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.2.1. Supažindinti kartu atvykusius asmenis su Neries trobelės Bendroziomis paslaugų naudojimo taisyklėmis, esančiomis [www.neriesparkas.lt](http://www.neriesparkas.lt) ir Neries trobelės viduje;
  - 3.2.2. Atvykti į Neries trobelę ir išvykti iš Neries trobelės nustatytu laiku. Jei Užsakovas neatvyksta nustatytu laiku, sumokėta rezervacijos suma ir/ar Paslaugų kaina néra grąžinamos;
  - 3.2.3. Saugoti bei tausoti Paslaugų teikėjo turą, laikytis saugos, priešgaisrinės apsaugos ir aplinkosaugos reikalavimų;
  - 3.2.4. Nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokią Užsakovo ir/ar su juo atvykusiu asmenų turtui padarytą žalą;
  - 3.2.5. Atlyginti padarytą tiesioginę turtinę žalą, jei tai įvyko dėl Užsakovo ir/ar su juo atvykusiu asmenų kaltės, nedelsiant tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo ir padarytą žalą pagrindžiančiu dokumentu gavimo;
  - 3.2.6. Laikytis saugaus elgesio ir poilsio reikalavimų, elgtis taip, kad nekiltų pavojus Užsakovo ir/ar kitų asmenų gyvybei bei sveikatai. Paslaugų teikėjas neatsako už jokią Užsakovo ar su juo atvykusiu asmenų patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamo ir/ar nesaugaus Užsakovo ar su juo atvykusiu asmenų elgesio;
  - 3.2.7. Prieš išvykstant iš Neries trobelės - grąžinti visą iš Paslaugų teikėjo gautą inventorių bei priduoti Neries trobelę ir teritoriją Paslaugų teikėjui švarią, suplauti panaudotus indus, išsivežti šiušlės, išsivežti stambiagabarites šiušlės ir savo atsivežtus daiktus. Paslaugų teikėjas sieks grąžinti Užsakovo pamirštus daiktus, tačiau neatsako už jų saugumą ir nesugadinimą.
- 3.3. Jei Užsakovas ar su juo atvykę asmenys nesilaiko Sutarties sąlygų ar šių Bendruju paslaugų naudojimo sąlygų, ar elgesio regioniniame parke taisyklių Paslaugų teikėjas turi teisę pareikalauti Užsakovo ir/ar su juo atvykusiu asmenų Neries trobelę palikti. Tokiu atveju Užsakovo sumokėta Paslaugų kaina Užsakovui néra grąžinama.

#### **4. VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

- 4.1. Transporto priemones galima statyti tik Paslaugų teikėjo nurodytose vietose.
- 4.2. Neries trobelėje esantį ir svečiams suteiktą inventorių bei Neries trobelės patalpas galima naudoti tik pagal paskirtį.
- 4.3. Neries trobelėje draudžiama:
- 4.3.1. Naudotis Sutartyje nenumatytomis Paslaugų teikėjo paslaugomis, daiktais, inventoriumi;
- 4.3.2. Naikinti, laužyti ar kitaip gadinti Neries trobelės patalpose ar teritorijoje esantį turą ar ji naudoti ne pagal paskirtį, niokoti aplinką;
- 4.3.3. Šiušlinti Neries trobelės patalpose ir teritorijoje. Šiušlės mesti galima tik į tam skirtas šiušlių dėžes, išvykstant Užsakovas privalo išsivežti visas stambiagabarites šiušlės;
- 4.3.4. Atvykti ir/ar nakvoti daugiau žmonių nei numatyta Sutartyje, įskaitant ir laikinus lankytojus;
- 4.3.5. Iš anksto raštiškai nesuderinus su Paslaugu teikėju atsivežti gyvūnus. Svečiai, Paslaugų teikėjo raštišku leidimu atsivežę augintinį privalo rūpintis, kad jis netrukdytų kitiems bei neterštų Neries trobelės teritorijos;
- 4.3.6. Išsinešti vidaus baldus, patalynę ar kitus daiktus (išskyrus lauko pledus, stiklines, indus ir kitus lauke naudojamus daiktus), įrenginius, kuriems gali pakenkti išnešimas į lauką;
- 4.3.7. Atsivežti palapines, lauko baseinus, batutus ar kitus laikinus statinius;
- 4.3.8. Leisti ar sprogdinti fejerverkus, petardas, lauko žibintus, kitas degias ar sprogstamas medžiagias;

- 4.3.9. Be paslaugų teikėjo žinios fotografiuoti, filmuoti Neries trobelėje ir teritorijoje komerciniais tikslais. Fotosesijos (ir asmeninės) gali vykti tik iš anksto suderinus su Paslaugų teikėju.
- 4.4. Neries trobelės teritorijoje pastebėjus pašalinus asmenis, nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją.
- 4.5. Už visus galimus nelaimingus atsitikimus ir jų pasekmes, galinčius įvykti Neries trobelės teritorijoje ar jos ribose (namo viduje, kieme ir kitose Neries trobelės vietose) atsakingi patys svečiai.
- 4.6. Naudojantis muzikos instrumentais ar muzikos įrašų įgarsinimo priemonėmis laikytis higienos normomis leistinų garso stiprumo dydžių. Ramybės valandos Neries trobelėje nuo 22:00 iki 8:00.
- 4.7. Užsakovas atsako už savo atsivežto maisto kokybę.
- 4.8. Paslaugų teikėjas rekomenduoja nepalikti jokių daiktų ir maisto produktų lauke ant žemės, ypač nakties metu.

## **5. PRIEŠGAISRINĖS TAISYKLĖS**

- 5.1. Užsakovas ir kiti su juo atvykę asmenys privalo:
  - 5.1.1. Tvarkingai naudotis krosnele ir nepalikti jos degančios be priežiūros;
  - 5.1.2. Rūkyti tik lauke;
  - 5.1.3. Malkas dėti tik tam skirtose vietose, toliau nuo atviros ugnies;
  - 5.1.4. Laužus ir ugnį galima kurti tik Paslaugų teikėjo nurodytose vietose - nepalikti ugnies be priežiūros, neleisti ugnies kūrenti vaikams, visiškai užgesinti ugnį nustojušas naudoti laužavietę, kepsninę ir pan.;
  - 5.1.5. Miške nesukelti bet kokio pobūdžio ugnies.

## **6. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIU ATLYGINIMAS**

- 6.1. Užsakovas atsako už visą tiesioginę dėl jo ir/ ar su juo atvykusiu asmenų kaltės Paslaugų teikėjui padarytą žalą.
- 6.2. Paslaugų teikėjas neatsako už trečiųjų asmenų (tokių kaip elektros tinklų sutrikimai ir pan.) trukdžius teikiant Sutartyje numatytas paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjas negali teikti Sutartyje numatytyų paslaugų dėl trečiųjų asmenų kaltės, jis dės maksimalias pastangas, kad trečiųjų asmenų sukelti trukdžiai, trukdantys tinkamai teikti Sutartyje numatytas paslaugas, būtų kaip įmanoma greičiau pašalinti.
- 6.3. Užsakovui ar jo svečiams susižalojus patiemis ir/ ar sugadinus savo turta dėl savo ir/ ar drauge esančių svečių veiksmų/neatsargumo, pažeidžiant saugaus poilsio sąlygas, priešgaisrines ir/ar Neries trobelės vidaus tvarkos taisyklės, Paslaugų teikėjas už tai neatsako.
- 6.4. Už Neries trobelėje laikotarpiu nuo 22:00 iki 8:00 sukelta triukšmą atsako Užsakovas.
- 6.5. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji, nedelsiant nuo tokų aplinkybių atsiradimo, privalo informuoti kitą Šalį. Šalių sutarimu tuomet Paslaugų teikimas gali būti nukeliamas vėlesniam laikui, kai pasibaigs nenugalimos jėgos aplinkybės arba Sutartis nutraukiama, jei Šalys jos negali (nesusitaria) įvykdyti vėliau.

## **7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

- 7.1. Paslaugų teikėjas tvarko Užsakovo ir/ar su juo atvykstančių asmenų asmens duomenis:vardą, pavardę, kontaktinius duomenis: adresą, telefono numerį, el. pašto adresą, sutarties vykdymo, bei sąskaitos išrašymo už suteiktas paslaugas tikslais, o Užsakovui sutikus - tiesioginės rinkodaros ir Paslaugų kokybės įvertinimo tikslais. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tiek kiek yra reikalinga numatytiems tikslams pasiekti (įvykdyti sutartį, vesti buhalterinę apskaitą ir pan.). Asmens duomenys yra tvarkomi privatumo politikoje nustatytomis sąlygomis.
- 7.2. Paslaugų teikėjas gali paprašyti Užsakovo parodyti galiojantį asmens dokumentą, tam kad patikrintų Užsakovo pateiktą asmens duomenų teisingumą. Asmens dokumentų kopijos nėra daromos ir saugomos.