

PATVIRTINTA  
Valstybinio Neries regioninio parko  
Direktorės 2021 m. rugpjūčio 24 d.  
įsakymu Nr. 12V

## NERIES REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS 2021 - 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neries regioninio direkcijos (toliau – Direkcijos) 2021 – 2024 m. korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės mažinti Direkcijoje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**korupcija** - bet koks asmenų, dirbančių Direkcijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

**korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyviai korupcijos prevenciją šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Direkcijoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą ir užtikrinti sąžiningą konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ar paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### II. APLINKOS ANALIZĖ

6. Neries regioninio parko direkcija – biudžetinė kultūros įstaiga, kuri savo veiklą organizuoja Neries regioniniame parke, užtikrina apsaugą ir naudojimą pagal paskirtį, sprendžia kitus Direkcijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandoros įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, Neries regioninio parko ir Direkcijos nuostatais, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos direktoriaus įsakymais..

7. Direkcijos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

7.1. Direkcijos teisės ir pareigos, planuojamos ūkinės veiklos poveikio vertinimo

dokumentų procese (KPI 6 str. 4d. 5p.);

7.2. Direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo teisinis reglamentavimas, procedūros (KPI 6 str. 4d. 5p);

7.3. Tarnybinio automobilio naudojimas ir kontrolė Direkcijoje (KPI 6 str. 4d. 5p);

7.4. Viešųjų pirkimų reglamentavimas ir kontrolė (KPI 6 str. 4d. 5p);

7.5. Mokamų paslaugų teikimas Direkcijoje (KPI 6 str. 4d. 5p);

7.6.

8. Įgyvendinama svarbiausius Direkcijos veiklos tikslus – vykdydama Kraštovaizdžio ir gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsaugą, siekdama išsaugoti gamtinės ekosistemos stabilumą, biologinę įvairovę (unikalias ekosistemas, rūšis ir natūralias buveines), sudarydama sąlygas rekreacijai ir pažintiniam turizmui bei vykdydama švietėjišką veiklą ir užtikrindama viešąjį administravimą, Direkcija pagal kompetenciją vykdo prevencinę veiklą Regioninio parko ir Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų bei „Natura 2000“ teritorijų apsaugos ir naudojimo režimo pažeidimams išvengti, dalyvauja rengiant ir derinant teritorijų planavimo dokumentų ir statinių projektus, dalyvauja nustatant planuojamos ūkinės veiklos poveikio saugomoms teritorijoms ir tinklo „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumą, taip pat nustatyta tvarka atlieka vertinimus veiklų, dėl kurių lestinumo draustiniuose ar valstybiniuose parkuose nusprendžiama atlikus jų poveikio kraštovaizdžiui, gamtos ir nekilnojamosioms kultūros vertybėms įvertinimą, vykdo gyvosios gamtos (buveinių ir rūšių) stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su biologinės įvairovės išsaugojimu, vertina Regioninio parko, „Natura 2000“ teritorijų, jose saugomų vertybių būklę, organizuoja lankytojų centro veiklą, aptarnauja lankytojus, teikia mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos veiklos tikslais ir funkcijų vykdymu;
9. Užtikrinamas informacijos apie mokamas paslaugas prieinamumas. Informacija yra prieinama interneto svetainėje. Apie surinktas ir panaudotas lėšas reguliariai skelbiama interneto svetainėje. Direkcijos darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra reglamentuoti Direkcijos nuostatuose, Direkcijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, darbuotojų pareigybių aprašymuose, kitose Direkcijos direktoriaus įsakymais patvirtintose veiklos ir buhalterinėse tvarkose. Darbuotojai su dokumentais pasirašytinai supažindinti. Teisės aktai periodiškai peržiūrimi. Siekiant kuo didesnio skaidrumo, visos Direkcijos užduotys, sprendimai ir rezultatai yra aptariami su visais darbuotojais ir viešai ir reguliariai. Direkcija, siekdama kuo didesnio skaidrumo, VPI nustatyta tvarka su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją skelbia CPV IS priemonėmis. Kai kurie pirkimai buvo vykdomi per CPO sistemą. Dalies direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai direkcijoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę CVPS skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės ir kt. informacija.

### III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos **tikslai:**

10.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

10.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą direkcijoje;

10.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų organizavimą;

10.4. ugdyti darbuotojų antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją.

## 11. **Numatomi uždaviniai:**

- 11.1. užtikrinti efektyvų numatomų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
- 11.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami direkcijos kolektyvui;
- 11.3. nustatyti, kuriose veiklos srityse yra didžiausia korupcijos tikimybė;
- 11.4. skatinti darbuotojų sąmoningumą ir pakantumą korupciniams teisės pažeidimams (ar mėginimams juos daryti);
- 11.5. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą;
- 11.6. viešai skelbi informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

## **IV. SIEKIAMİ REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Korupcijos prevencijos programa siekiama šių rezultatų:
  - 12.1. didinti nepakantumą korupcijai ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
  - 12.2. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą direkcijoje;
  - 12.3. didinti visuomenės pasitikėjimą direkcija.
13. 2021 – 2024 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinami pagal šiuos rodiklius:
  - 13.1. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įvykdymas nustatytais terminais;
  - 13.2. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
  - 13.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
  - 13.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
  - 13.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
14. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

15. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Planas, kuris nustato Programos įgyvendinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus bei atsakingus asmenis.
16. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Neries regioninio parko direktorės įsakymu paskirti asmenys. Minėtų asmenų veiksmų bei Programos stebėseną ir vertinimą atlieka Direkcijos direktorius.
17. Suinteresuoti subjektai pasiūlymus dėl programos ar Plane priemonių bei jų įgyvendinimo gali teikti visą programos įgyvendinimo laikotarpį.
18. Direkcijos prevencijos programą tvirtina direkcijos direktorius.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Korupcijos prevencijos programa įsigalioja ir pradeda taikyti nuo Direkcijos direktoriaus Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo įsakymo nustatytos dienos.
20. Kas 3 (treji) metai Direkcijos atstovas (-ė) parengia naujo laikotarpio Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano projektą ir teikia jį tvirtinti Direkcijos direktoriui.

21. Korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo Priemonių planas periodiškai peržiūrimi, ir esant reikalui gali būti papildomi ir/ar keičiami Direkcijos direktoriaus įsakymu, neatsižvelgiant į Korupcijos prevencijos programos galiojimo terminus.

22. Su Korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių Planu darbuotojai supažindinami Direkcijos nustatyta tvarka.

23. Korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo priemonių Planas skelbiami Direkcijos interneto svetainėje.

24. Už Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.