

**PATYRIMINĖS EDUKACIJOS LAIKINO APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. _____
UŽSAKYMŲ SĄLYGOS**

_____ (data, vieta)

Ši paslaugų teikimo sutartis (toliau - **Sutartis**) sudaryta tarp Neries regioninio parko direkcija, juridinio asmens kodas 188763612, adresas Vilniaus g. 3, Dūkštos, Vilniaus raj. (toliau - **Paslaugų teikėjas**) ir fizinio/juridinio asmens vardas, pavardė/pavadinimas _____, fizinio/juridinio asmens kodas: _____, adresas: _____, el. p. _____, tel. Nr. _____ (toliau - **Užsakovas**). Paslaugų teikėjas ir Užsakovas toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - **Šalimi**.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Patyriminės edukacijos laikino apgyvendinimo paslaugų teikimo Sutartyje aptartas paslaugas (toliau - **Paslaugos**), Paslaugų teikėjo valdomame rekreaciniame- edukaciniame namelyje „Neries trobelė“ (toliau - **Neries trobelė**), o Užsakovas įsipareigoja naudotis teikiamomis Paslaugomis laikydamasis Sutartyje, jos prieduose ar kituose Paslaugų teikėjo nurodytuose dokumentuose numatytų reikalavimų ir laiku bei tinkamai už šias Paslaugas sumokėti.
- 1.2. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja teikti šias paslaugas:
_____ asmenų apgyvendinimas _____ paroms;
 - Kepsninė ir/ar įrengta laužavietė;
 - Aprūpinimas malkomis;
 - Indai ir prietaisai.
- 1.3. Paslaugų teikimo laikas nuo _____ iki _____. Užsakovas privalo atvykti numatytą dieną nuo 12 valandos ir išvykti numatytą dieną iki 12 valandos.
- 1.4. Kartu su šia Sutartimi yra pateikiamos Bendrosios paslaugų teikimo sąlygos, kurios privalomos Užsakovui ir jo svečiams ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Bendrosios paslaugų teikimo sąlygos gali būti skelbiamos Paslaugų teikėjo interneto svetainėje.

2. PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

- 2.1. Už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas remiantis šia Sutartimi, Užsakovas įsipareigoja sumokėti **30 eurų už parą** sumą banko pavedimu (A/s Nr. LT 79 7044 0600 0150 7996, bankas AB SEB bankas) per 3 (tris) dienas nuo Neries trobelės rezervacijos;
- 2.2. Neries trobelės išankstinė rezervacija patvirtinama tik sumokėjus nurodytą sumą. Jei Užsakovas nesumoka rezervacijos mokesčio per 2.1. punkte nurodytą laiką, rezervacija tampa negaliojančia.
- 2.3. Mokėjimai pavedimu yra laikomi atliktais, kai mokėtina pinigų suma įskaitoma į Paslaugų teikėjo sąskaitą ir Paslaugų tiekėjui yra atsiunčiama bankinio pavedimo kopija.
- 2.4. Užsakovui ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės pasinaudojus ne visomis Paslaugomis arba visai nepasinaudojus Paslaugomis, šioje Sutartyje nurodyta suma nėra gražinama ar mažinama.
- 2.5. Šiame skyriuje nurodytas mokėjimų vykdymas laiku yra esminės Sutarties nuostatos.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jo pasirašymo ir galioja iki visiško Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.2. Sutartis gali būti keičiama ir nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 3.3. Kiekviena šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai šaliai prieš 2 (dvi) dienas. Sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva, rezervacijos mokestis lieka Paslaugų teikėjui. Sutartį nutraukus Paslaugų teikėjo iniciatyva, rezervacijos mokestis gražinamas Užsakovui.


Neries regioninio parko direkcija dėkoja Advokatų profesinei bendrijai TRINITY už pagalbą parengiant Neries trobelės nuomos sutartį.

3.4. Paslaugų teikėjas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, negražinti Užsakovo sumokėto avanso ar Paslaugų kainos, nemokėti jokių netesybų bei reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų visą kainą, sutartą Sutarties 2.1. punkte, bei atlygintų Paslaugų teikėjo turtui Užsakovo ar su juo atvykusių asmenų padarytą žalą, jei Užsakovas ar su juo atvykę asmenys iš esmės pažeidžia Sutartį, įskaitant bet neapsiribojant Bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Pasirašant šią Sutartį, Užsakovas taip pat patvirtina, kad yra susipažinęs su Bendrosiomis paslaugų teikimo Sąlygomis.
- 4.2. Užsakovas negali perleisti Sutartyje numatytų teisių ir pareigų be išankstinio rašytinio Paslaugų teikėjo sutikimo. Paslaugų teikėjas gali perleisti teises ir pareigas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.
- 4.3. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šiuo Sutartimi, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, galutinai sprendžiamas kompetentinguose Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą, nebent teisės aktai numatyti kitaip.
- 4.4. Vartotojų prašymus dėl galimai pažeistų teisių ir teisėtų interesų nagrinėja Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, adresas Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, juridinio asmens kodas 188770044, tel. (8 5) 262 6751, faks. (8 5) 279 1466, el. p. tarnyba@vvtat.lt. Ginčai nagrinėjami per elektroninę vartotojų ginčų sprendimo platformą <http://ec.europa.eu/odr>.

Paslaugų teikėjas tikisi nuoširdaus, abipusio pagarba paremto bendradarbiavimo ir supratimo.

Paslaugų teikėjas:	Užsakovas:
<p>Neries regioninio parko direkcija Juridinio asmens kodas 188763612 Adresas Vilniaus g. 3, Dūkštos, Vilniaus raj. Tel. 868618617 El. p. audrone@neriesparkas.lt A/s Nr. Nr. LT 79 7044 0600 0150 7996 Bankas AB SEB bankas</p> <p> Audronė Žičkutė</p>	<p>Fizinio/juridinio asmens vardas, pavardė/pavadinimas pav.:</p> <p>Fizinio/juridinio asmens kodas:</p> <p>Adresas:</p> <p>Tel.</p> <p>El. p.</p>

Neries regioninio parko direkcija dėkoja Advokatų profesinei bendrijai TRINITI už pagalbą parengiant Neries trobelės nuomos sutartį.

BENDROSIOS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS IR APMOKĖJIMAS

- 1.1. Šalių aptartos paslaugos (toliau - **Paslaugos**) yra teikiamos Paslaugų teikėjo valdomame rekreaciniame- edukaciniame namelyje „Neries trobelė“ (toliau - **Neries trobelė**).
- 1.2. Paslaugas Neries trobelėje gali užsakyti: (i) pilnamečiai veiksnius fiziniai asmenys, (ii) juridiniai asmenys, (iii) fizinių ir juridinių asmenų atstovai.
- 1.3. Užsakovas, pageidaujantis užsakyti savo poilsui ar pramogai Neries trobelės paslaugas, turi paskambinti tel. 868618617 ar parašyti el. paštu audrone@neriesparkas.lt ir aptarti užsakymo sąlygas bei Paslaugų teikimo datas.
- 1.4. Paslaugų teikėjas pagal Šalių sutartą paslaugų pobūdį pateikia Užsakovui Paslaugų teikimo sutartį (toliau - **Sutartis**). Sutartis gali būti pasirašoma iš anksto, arba Užsakovui iš karto atvykus į Neries trobelę.
- 1.5. Susitarus dėl Paslaugų užsakymo sąlygų, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjo nurodytą paslaugų kainą arba rezervacinį mokestį (avansą). Mokėjimai atliekami pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą, pavedime nurodant Paslaugų teikėjo pateiktą informaciją, arba grynaisiais pinigais Paslaugų teikėjo buveinėje. Užsakovui tenka visos neigiamos su pavedimu susijusios pasekmės (pavyzdžiui, netinkamai nurodyta mokėjimo paskirtis, neteisinga mokėjimo suma, mokėjimo įskaitymo vėlavimas dėl kredito įstaigų veiklos).
- 1.6. Paslaugos laikomos užsakytomis tuomet, kai Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjo nurodytą Paslaugų kainą/ rezervacinį mokestį (avansą) ir Paslaugų teikėjas el. paštu atsiunčia patvirtinimą apie užsakymą. Paslaugų teikėjas galutiniam užsakymo patvirtinimui taip pat papildomai gali paprašyti atsiųsti pasirašytą Sutartį. Tuomet Paslaugos laikomos užsakytomis nuo visų anksčiau nurodytų įsipareigojimų įvykdymo ir pasirašytos Sutarties atsiuntimo.
- 1.7. Jei užsakant Paslaugas Užsakovas sumoka tik rezervacijos mokestį (avansą), likusi Paslaugų kaina sumokama taip kaip numatyta Paslaugų teikimo sutartyje (užsakymo sąlygose).
- 1.8. Neapmokėta, ne laiku apmokėta ar iš dalies apmokėta rezervacija yra netvirtinama ir pinigai negražinami. Todėl užsakydami Neries trobelės Paslaugas būkite labai atidūs!
- 1.9. Užsakydamas Neries trobelę Užsakovas privalo nurodyti tikslų atvyksiančių asmenų skaičių, taip pat kiek bus nepilnamečių asmenų.
- 1.10. Užsakovas užsakydamas Paslaugas, pateikia asmens duomenis. Asmens duomenys tvarkomi kaip numatyta privatumo politikoje.

2. ATVYKIMAS IR IŠVYKIMAS

- 2.1. Prieš atvykstant į Neries trobelę būtina susipažinti su Neries trobelės naudojimo taisyklėmis ir šiomis Bendrosiomis paslaugų teikimo sąlygomis. Neries trobelę užsakęs ir Sutartį sudaręs asmuo apie šias taisykles privalo informuoti kitus Neries trobelės svečius.
- 2.2. Atvykti ir išvykti į/iš Neries trobelę, kaip tai nurodyta Sutarties 1.3. punkte. Paslaugų teikėjui raštiškai sutikus, Užsakovas ar/ir su juo atvykę asmenys gali būti Neries trobelėje ilgiau. Papildomai Neries trobelėje praleistas laikas skaičiuojamas valandomis. Laiku neišvykus mokamas 5 EUR mokestis už kiekvieną pradelstą valandą. Laiku neišvykus Užsakovas taip pat turi atlyginti Paslaugų teikėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Neries trobelėje tinkamai ir laiku teikti visas Paslaugas, dėl kurių Šalys susitaria Sutartimi ar atskirais užsakymais;
 - 3.1.2. Pateikti tikslią ir teisingą informaciją Užsakovui apie Paslaugų teikimo vietą, apgyvendinimo ir kitų teikiamų paslaugų pasirinkimą bei kainas;

Neries regioninio parko direkcija dėkoja Advokatų profesinei bendrijai TRINITY už pagalbą parengiant Neries trobelės nuomos sutartį.

- 3.1.3. Nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas, informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;
- 3.1.4. Nedidinti paslaugų kainos, nurodytos užsakymo priėmimo metu;
- 3.1.5. Elektroniniu paštu patvirtinti Užsakovui išankstinę rezervaciją, kai jis tinkamai atlieka mokėjimą.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. Supažindinti kartu atvykusius asmenis su Neries trobelės Bendrosiomis paslaugų naudojimo taisyklėmis, esančiomis www.neriesparkas.lt ir Neries trobelės viduje;
 - 3.2.2. Atvykti į Neries trobelę ir išvykti iš Neries trobelės nustatytu laiku. Jei Užsakovas neatvyksta nustatytu laiku, sumokėta rezervacijos suma ir/ar Paslaugų kaina nėra gražinama;
 - 3.2.3. Saugoti bei tausoti Paslaugų teikėjo turtą, laikytis saugos, priešgaisrinės apsaugos ir aplinkosaugos reikalavimų;
 - 3.2.4. Nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokią Užsakovo ir/ar su juo atvykusių asmenų turtui padarytą žalą;
 - 3.2.5. Atlyginti padarytą tiesioginę turtinę žalą, jei tai įvyko dėl Užsakovo ir/ar su juo atvykusių asmenų kaltės, nedelsiant tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo ir padarytą žalą pagrindžiančių dokumentų gavimo;
 - 3.2.6. Laikytis saugaus elgesio ir poilsio reikalavimų, elgtis taip, kad nekiltų pavojus Užsakovo ir/ar kitų asmenų gyvybei bei sveikatai. Paslaugų teikėjas neatsako už jokią Užsakovo ar su juo atvykusių asmenų patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamo ir/ar nesaugaus Užsakovo ar su juo atvykusių asmenų elgesio;
 - 3.2.7. Prieš išvykstant iš Neries trobelės - gražinti visą iš Paslaugų teikėjo gautą inventorių bei pridurti Neries trobelę ir teritoriją Paslaugų teikėjui švarią, suplauti panaudotus indus, išsivežti šiukšles, išsivežti stambiagabarites šiukšles ir savo atsivežtus daiktus. Paslaugų teikėjas sieks gražinti Užsakovo pamirštus daiktus, tačiau neatsako už jų saugumą ir nesugadinimą.
- 3.3. Jei Užsakovas ar su juo atvykę asmenys nesilaiko Sutarties sąlygų ar šių Bendrųjų paslaugų naudojimo sąlygų, ar elgesio regioniniame parke taisyklių Paslaugų teikėjas turi teisę pareikalauti Užsakovo ir/ar su juo atvykusių asmenų Neries trobelę palikti. Tokiu atveju Užsakovo sumokėta Paslaugų kaina Užsakovui nėra gražinama.

4. VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

- 4.1. Transporto priemonės galima statyti tik Paslaugų teikėjo nurodytose vietose.
- 4.2. Neries trobelėje esantį ir svečiams suteiktą inventorių bei Neries trobelės patalpas galima naudoti tik pagal paskirtį.
- 4.3. Neries trobelėje draudžiama:
 - 4.3.1. Naudotis Sutartyje nenumatytomis Paslaugų teikėjo paslaugomis, daiktais, inventoriumi;
 - 4.3.2. Naikinti, laužyti ar kitaip gadinti Neries trobelės patalpose ar teritorijoje esantį turtą ar jį naudoti ne pagal paskirtį, niokoti aplinką;
 - 4.3.3. Šiukšlinti Neries trobelės patalpose ir teritorijoje. Šiukšles mesti galima tik į tam skirtas šiukšlių dėžes, išvykstant Užsakovas privalo išsivežti visas stambiagabarites šiukšles;
 - 4.3.4. Atvykti ir/ar nakvoti daugiau žmonių nei numatyta Sutartyje, įskaitant ir laikinus lankytojus;
 - 4.3.5. Iš anksto raštiškai nesuderinus su Paslaugu teikėju atsivežti gyvūnus. Svečiai, Paslaugų teikėjo raštišku leidimu atsivežę augintinį privalo rūpintis, kad jis netrukdytų kitiems bei neterštų Neries trobelės teritorijos;
 - 4.3.6. Išsinešti vidaus baldus, patalynę ar kitus daiktus (išskyrus lauko pledus, stiklines, indus ir kitus lauke naudojamus daiktus), įrenginius, kuriems gali pakenkti išnešimas į lauką;
 - 4.3.7. Atsivežti palapines, lauko baseinus, batutus ar kitus laikinus statinius;

Neries regioninio parko direkcija dėkoja Advokatų profesinei bendrijai TRINITY už pagalbą parengiant Neries trobelės nuomos sutartį.

- 4.3.8. Leisti ar sprogdinti fejerverkus, petardas, lauko žibintus, kitas degias ar sprogstamas medžiagas;
- 4.3.9. Be paslaugų teikėjo žinios fotografuoti, filmuoti Neries trobelėje ir teritorijoje komerciniais tikslais. Fotosesijos (ir asmeninės) gali vykti tik iš anksto suderinus su Paslaugų teikėju.
- 4.4. Neries trobelės teritorijoje pastebėjus pašalinius asmenis, nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją.
- 4.5. Už visus galimus nelaimingus atsitikimus ir jų pasekmes, galinčius įvykti Neries trobelės teritorijoje ar jos ribose (namo viduje, kieme ir kitose Neries trobelės vietose) atsakingi patys svečiai.
- 4.6. Naudojantis muzikos instrumentais ar muzikos įrašų įgarsinimo priemonėmis laikytis higienos normomis leistinų garso stiprumo dydžių. Ramybės valandos Neries trobelėje nuo 22:00 iki 8:00.
- 4.7. Užsakovas atsako už savo atsivežto maisto kokybę.
- 4.8. Paslaugų teikėjas rekomenduoja nepalikti jokių daiktų ir maisto produktų lauke ant žemės, ypač nakties metu.

5. PRIEŠGAISRINĖS TAISYKLĖS

- 5.1. Užsakovas ir kiti su juo atvykę asmenys privalo:
 - 5.1.1. Tvarkingai naudotis krosnele ir nepalikti jos degančios be priežiūros;
 - 5.1.2. Rūkyti tik lauke;
 - 5.1.3. Malkas dėti tik tam skirtose vietose, toliau nuo atviros ugnies;
 - 5.1.4. Laužus ir ugnį galima kurti tik Paslaugų teikėjo nurodytose vietose - nepalikti ugnies be priežiūros, neleisti ugnies kūrenti vaikams, visiškai užgesinti ugnį nustojus naudoti laužavietę, kepsninę ir pan.;
 - 5.1.5. Miške nesukelti bet kokio pobūdžio ugnies.

6. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

- 6.1. Užsakovas atsako už visą tiesioginę dėl jo ir/ ar su juo atvykusių asmenų kaltės Paslaugų teikėjui padarytą žalą.
- 6.2. Paslaugų teikėjas neatsako už trečiųjų asmenų (tokių kaip elektros tinklų sutrikimai ir pan.) trukdžius teikiant Sutartyje numatytas paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjas negali teikti Sutartyje numatytų paslaugų dėl trečiųjų asmenų kaltės, jis dės maksimalias pastangas, kad trečiųjų asmenų sukelti trukdžiai, trukdantys tinkamai teikti Sutartyje numatytas paslaugas, būtų kaip įmanoma greičiau pašalinti.
- 6.3. Užsakovui ar jo svečiams susižalojus patiems ir/ ar sugadinus savo turtą dėl savo ir/ ar drauge esančių svečių veiksmų/neatsargumo, pažeidžiant saugaus poilsio sąlygas, priešgaisrines ir/ar Neries trobelės vidaus tvarkos taisykles, Paslaugų teikėjas už tai neatsako.
- 6.4. Už Neries trobelėje laikotarpiu nuo 22:00 iki 8:00 sukeltą triukšmą atsako Užsakovas.
- 6.5. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji, nedelsiant nuo tokių aplinkybių atsiradimo, privalo informuoti kitą Šalį. Šalių sutarimu tuomet Paslaugų teikimas gali būti nukeliamas vėlesniam laikui, kai pasibaigs nenugalimos jėgos aplinkybės arba Sutartis nutraukiama, jei Šalys jos negali (nesusitaria) įvykdyti vėliau.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.1. Paslaugų teikėjas tvarko Užsakovo ir/ar su juo atvykstančių asmenų asmens duomenis: vardą, pavardę, kontaktinius duomenis: adresą, telefono numerį, el. pašto adresą, sutarties vykdymo, bei sąskaitos išrašymo už suteiktas paslaugas tikslais, o Užsakovui sutikus - tiesioginės rinkodaros ir Paslaugų kokybės įvertinimo tikslais. Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi tiek kiek yra reikalinga numatytiems tikslams pasiekti (įvykdyti sutartį, vesti buhalterinę apskaitą ir pan.). Asmens duomenys yra tvarkomi privatumo politikoje nustatytais sąlygomis.

Neries regioninio parko direkcija dėkoja Advokatų profesinei bendrijai TRINITI už pagalbą parengiant Neries trobelės nuomos sutartį.

7.2. Paslaugų teikėjas gali paprašyti Užsakovo parodyti galiojantį asmens dokumentą, tam kad patikrintų Užsakovo pateiktų asmens duomenų teisingumą. Asmens dokumentų kopijos nėra daromos ir saugomos.

Neries regioninio parko direkcija dėkoja Advokatų profesinei bendrijai TRINITI už pagalbą parengiant Neries trobelės nuomos sutartį.