

PATVIRTINTA
Neries regioninio parko direktorės
2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 7 V



NERIES REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS MEISTRO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

Pareigybės pavadinimas – kvalifikuotas darbuotojas (meistras).

Pareigybės lygis – C.

Biudžetinių įstaigų grupė – III.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neries regioninio parko direkcijos (toliau – Direkcija) kvalifikuotas darbuotojas (meistras), (toliau – meistras) yra tiesiogiai pavaldus Direkcijos direktoriui, kurį jis skiria ir atleidžia iš darbo.

2. Meistras priimamas ir atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

3. Darbuotojas, užimantis meistro pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. pareigybei būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.2. turėti komunikacijos įgūdžių;

3.3. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti savo kompetencijos ribose;

3.4. gebėti organizuoti ir atlikti gamtos bei kultūros paveldo objektų ir kompleksų priežiūrą, tvarkymą;

3.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

3.6. būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam, komunikabiliam.

4. Meistras turi vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Direkcijos nuostatais, Direkcijos direktoriaus įsakymais, šiais pareigybės nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

5. Meistro pareigos ir funkcijos:

5.1. Atlieka smulkius Direkcijai priklausančių pastatų einamojo remonto darbus.

5.2. Organizuoja ir atlieka Direkcijai priklausančių pastatų teritorijų priežiūros darbus.

5.3. Geba naudotis elektros įrenginiais, inventoriumi, patvirtintomis darbo saugos ir priešgaisrinėmis instrukcijomis.

5.4. Atlieka pagal kompetenciją gamtos ir kultūros paveldo objektų bei jų teritorijų priežiūros darbus.

5.5. Atlieka parko rekreacinės sistemos priežiūrą ir remontą.

5.6. Užtikrina Direkcijos tarnybinių automobilių, traktoriaus ir jo priedų bei automobilinių priekabų tinkamą techninę būklę, atlieka smulkų remontą bei savalaikį transporto priemonių techninį aptarnavimą.

5.7. Atlieka informacinės sistemos remontą.

5.8. Užtikrina Direkcijos ilgalaikio turto (krūmapjovių, motopjūklų ir pan.) techninę būklę, atlieka smulkų remontą bei jų savalaikį techninį aptarnavimą.

5.9. Informuoja Direkcijos direktorių apie problemas, susijusias su tiesioginių funkcijų vykdymu;

5.10. Talkina organizuojant ir pravedant edukacinius užsiėmimus;

5.11. Vykdo kitus Direkcijos direktoriaus nurodymus bei pavedimus.

III. ATSAKOMYBĖ

6. Meistras atsako už:

6.1. medžiagų ir lėšų, susijusių su Direkcijos funkcijų vykdymu bei vertybių priežiūra ir puoselėjimu, tiksline panaudojimą;

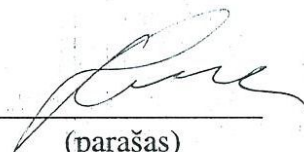
6.2. kitų Direkcijos direktoriaus pavedimų kokybišką vykdymą.

Susipažinau:

Stanisław Kocadevski

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)



(parašas)

2017 02 28

(data)