

NERIES REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

TVIRTINU

Neries regioninio parko direktorė

Audronė Žičkutė



ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ PLANŲ DERINIMO APRAŠYMAS

2016-03-24

Dūkštos

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|----------|---|---|
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Žemės sklypų kadastrinių matavimų planų derinimas. |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Parengtas žemės sklypo planas turi būti suderintas su institucija, atsakinga už saugomas teritorijas, jei žemės sklypas ar jo dalis patenka į saugomas teritorijas. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. 522 „Dėl nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklių“. |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Žemės sklypo nuosavybės teisę ar kitą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos (arba ištrauka iš žemės reformos žemėtvarkos projekto); 2. Laisvos formos prašymas; 3. Žemės sklypo planas; 4. Užpildyta žemės sklypo kadastro duomenų forma. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Prašymui nagrinėti reikalinga Direkcijos turima informacija, valstybės registruose arba kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esanti informacija. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Neries regioninio parko direkcijos valstybės tarnautojas, kuriam bus pavesta nagrinėti prašymą. Direkcijos vyr. specialistas Saulius Pupininkas 861538708, saulius@neriesparkas.lt |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Direkcijos vadovas. Neries regioninio parko direktorė Audronė Žičkutė 868618617 audrone@neriesparkas.lt |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys |
|-----------------|--|--|
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Prašymai išnagrinėjami per 20 darbo dienų nuo jų gavimo dienos. Esant teisės aktais nustatytoms aplinkybėms, šis terminas gali būti pratęstas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai) | Paslauga teikiama neatlygintinai. |
| 10. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Administracinė paslauga galutinė. |
| 11. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Prašymas turi būti asmens pasirašytas, jeigu kreipiasi fizinis asmuo – nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinis telefono numeris, jeigu kreipiasi juridinis asmuo – pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinis telefono numeris. |
| 12. | Priedas | Žemės sklypų kadastrinių matavimų planų derinimo sekos schema. |