

PATVIRTINTA  
Neries regioninio parko direktorės  
2008 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 54



## NERIES REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO REKREACIJAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

Pareigybė - karjeros valstybės tarnautojas  
Lygis – A  
Kategorija – 9

### II. PASKIRTIS

Neries regioninio parko direkcijos (toliau – Direkcija) vyriausiojo specialisto (rekreacijai) pareigybė reikalinga koordinuoti ir kontroliuoti rekreacinę veiklą regioniniame parke, bendradarbiauti su atitinkamomis institucijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis, vykdančiais rekreacinę veiklą regioniniame parke, užtikrinti šią veiklą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi bei rekreacinės plėtros kontrolę, skatinti ir užtikrinti pažintinio turizmo plėtros prioriteto įgyvendinimą, organizuoti, koordinuoti bei vykdyti rekreacinių išteklių, esančių regioniniame parke, priežiūrą ir tvarkymą, pagal kompetenciją teikti pasiūlymus atitinkamiems įstatymams ir poįstatyminiams teisės aktams tobulinti ar rengti, dalyvauti rengiant pažintinio turizmo trasų projektus.

### III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

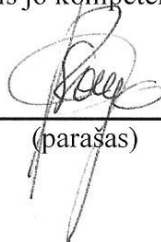
1. Aukštasis universitetinis išsilavinimas;
2. Mokėti užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbą pradedančiojo vartotojo A1 lygmeniu (pagal Europass) ;
3. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;
4. Turėti 1 metų darbo patirtį.
5. Turėti transporto priemonės (B arba BE kategorijos) vairuotojo pažymėjimą.
6. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą, saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus. Žinoti nacionalinių ir regioninių parkų veiklai nustatytus tikslus ir uždavinius.
7. Sugebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti išvadas;
8. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam, komunikabiliam.

#### IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

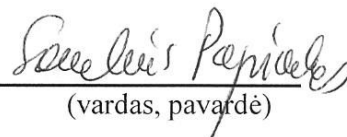
1. Kaupti ir sisteminti informaciją apie regioniniame parke esančius rekreacinius išteklius ir jų būklę.
2. Teikti direktoriui siūlymus dėl regioninio parko rekreacinių išteklių būklės pagerinimo.
3. Pagal kompetenciją dalyvauti Direkcijos užsakytų teritorijų planavimo dokumentų rengimo procese, svarstymo, derinimo procedūrose.
4. Vadovaujantis regioninio parko tvarkymo planu, kitais teritorijų planavimo dokumentais, organizuoti, koordinuoti, vykdyti ir kontroliuoti rekreacinės infrastruktūros ir informacinės sistemos plėtros ir priežiūros darbus.
5. Pagal kompetenciją rengti regioninio parko tvarkymo tikslines programas ir kitus strateginio planavimo dokumentus, organizuoti jų įgyvendinimą.
6. Įstatymų nustatyta tvarka teikti gido paslaugas regioniniame parke.
7. Pagal kompetenciją dalyvauti Direkcijos lankytojų centro, aplinkosauginio švietimo veikloje: kaupti, sisteminti ir teikti medžiagą informacijos priemonių (leidinių, ekspozicijų, informacinių stendų, elektroninės informacijos ir kt.) ruošimui.
8. Rengti regioninio parko lankytojams edukacines programas ir jas įgyvendinti.
9. Nuolat ruošti informacinę ir vaizdinę medžiagą regioninio parko internetiniam tinklalapui bei vykdyti jo atnaujinimo darbus.
10. Teikti pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių rekreacinę veiklą regioniniame parke, tobulinimo.
11. Teikti konsultacijas rekreacinės, informacinės, turizmo plėtros regioniniame parke klausimais juridiniams ir fiziniams asmenims.
12. Bendradarbiauti su Direkcijos ir kitų institucijų specialistais rekreacinės veiklos klausimais, teikti jiems informaciją apie šioje veiklos srityje numatomus ar vykdomus darbus.
13. Įstatymų nustatyta tvarka organizuoti mokamų paslaugų teikimą lankytojams.
14. Nustatyta tvarka atstovauti direkcijai nagrinėjant rekreacinės veiklos, rekreacinių teritorijų ir išteklių apsaugos bei priežiūros klausimais.
15. Vykdyti regioninio parko direktoriaus įsakymus ir pavedimus.
16. Organizuoti, planuoti ir vykdyti saugomų teritorijų valstybinę kontrolę ir pildyti su tuo susijusią visą dokumentaciją.
17. Rengti ir teikti regioninio parko direktoriui tvirtinti individualius ir Direkcijos metinės veiklos planus ir ataskaitas nustatytos veiklos srityje.
18. Bendradarbiauti su Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, kitomis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, regioniniame parke gyvenančiais gyventojais jo kompetencijai priskirtais klausimais.

Susipažinau:

(valstybės tarnautojo pareigos)



(parašas)



(vardas, pavardė)