

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos  
prie Aplinkos ministerijos  
direktoriaus

2003-09-26 \_\_\_\_\_ įsakymu Nr. 88 V

## NERIES REGIONINIO PARKO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Neries regioninio parko direktorius yra įstaigos vadovas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 14.

### II. TIKSLAS

4. Vadovauti Neries regioninio parko direkcijos (toliau - direkcija) darbui ir organizuoti bei vykdyti regioninio parko ir direkcijos nuostatuose nustatytą veiklą.

### III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau - Saugomų teritorijų tarnyba) teisės aktus, taip pat kitus teisės aktus, susijusius su darbo sritimi.

5.2. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (architektūra, teisė, viešasis administravimas, rekreacija ir turizmas, ekonomika, geologija, geografija, biologija, ekologija ir aplinkotyra, miškininkystė, aplinkos inžinerija, kraštovarka).

5.3. Turėti ne trumpesnę kaip 1 metų organizacinės veiklos arba darbo aplinkos apsaugos srityje patirtį.

5.4. Išmanyti saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus, regioninių parkų direkcijų veiklai nustatytus tikslus ir uždavinius.

5.5. Mokėti valdyti informaciją, ją sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas.

5.6. Mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti direkcijos veiklą.

5.7. Žinoti raštvedybos taisykles.

5.8. Mokėti rengti direkcijos organizacinius - tvarkomuosius dokumentus.

5.9. Sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

5.10. Gerai mokėti užsienio kalbą (anglų, vokiečių, kt.).

5.11. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam, komunikabiliam.

### IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Valstybės tarnautojui, einančiam šias pareigas, priskiriamos šios funkcijos:

6.1. Vadovauti direkcijai, organizuoti kraštovaizdžio, kultūros paveldo vertybių, gamtinės ekosistemos stabilumo, biotos komponentų, savitos augalijos ir gyvūnijų, svarbių vandens paukščių perėjimo ir poilsio migracijų metu vietų išsaugojimą, sunaikintų ir pažeistų gamtos ir kultūros paveldo teritorinių kompleksų ir objektų (vertybių) atkūrimą, organizuoti mokslinius tyrimus ir aplinkos būklės stebėjimus, sąlygų pažintiniam turizmui ir poilsiavimui sudarymą tam skirtose zonose bei vietose, nustatytose regioninio parko planavimo schemeje (tvarkymo plane), organizuoti gamtos ir kultūros paveldo teritorinių kompleksų ir objektų (vertybių) propagavimą.

6.2. Rengti ir teikti Saugomų teritorijų tarnybai tvirtinti metinę direkcijos veiklos programą, regioninio parko gamtinių ir kultūrinių bei kitų kraštovaizdžio vertybių apsaugos ir tvarkymo tikslines programas bei organizuoti jų įgyvendinimą.

6.3. Organizuoti kraštovaizdžio ekologinės pusiausvyros, gamtos ir kultūros paveldo teritorinių kompleksų ir objektų (vertybių) apsaugos ir saugomų teritorijų lankymo reikalavimų, nustatytų įstatymais, kitais teisės aktais bei saugomų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais, laikymosi priežiūrą.

6.4. Teikti tvirtinti Saugomų teritorijų tarnybai nustatytos formos metinę direkcijos veiklos ataskaitą; su patvirtinta ataskaita supažindinti rajonų, kurių teritorijose yra Neries regioninis parkas, savivaldybių tarybas.

6.5. Nagrinėti ir teikti pasiūlymus regiono aplinkos apsaugos departamentui dėl teritorijų planavimo dokumentų.

6.6. Pagal kompetenciją rengti pasitarimus.

6.7. Vykdyti regioninio parko tarybos pirmininko funkcijas.

6.8. Užtikrinti direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų rengiamų įsakymų ir direkcijos raštų kokybę, jų parengimą laiku, darbo drausmę ir tvarką direkcijoje, nustatyti tarnautojų ir darbuotojų veiklos sritis.

6.9. Nagrinėti, vertinti ir tvirtinti direkcijos valstybės tarnautojų kasmetines ataskaitas bei veiklos planus.

6.10. Tvirtinti direkcijos valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus ir darbuotojų pareigines instrukcijas bei kontroliuoti jų vykdymą.

6.11. Vykdyti Saugomų teritorijų tarnybos pavedimus ir nurodymus.

6.12. Kontroliuoti Saugomų teritorijų tarnybos pavedimų ir teisės aktų vykdymą.

6.13. Pasirašyti visus direkcijos įsakymus ir raštus, taip pat pagal kompetenciją derinti kitų institucijų ar asmenų parengtus dokumentus.

6.14. Sprendžiant jam patikėtus uždavinius ir funkcijas, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos ir Saugomų teritorijų tarnybos įsakymais, nurodymais, instrukcijomis, kitais teisės aktais, direkcijos nuostatais.

6.15. Atstovauti direkcijai teismuose.

Susipažinau

*Direktore*

(valstybės tarnautojo pareigos)

*Andrius*

(parašas)

*Andrius Zickuta*

(vardas ir pavardė)